


## INFORMAȚII PERSONALE



## Darius Dorian Rozovlean

 Intrarea Martir Angela Sava, Nr. 3, 300742 Timisoara (România)

 +40756454962

 dariusdorian31@gmail.com

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

15/10/2018–Prezent

## Lucrator gestionar

SC ROLICOM SRL, Timisoara (România)

- Asigura gestiunea fizica a stocului de marfa
- Pastreaza documentele justificative legate de stocuri
- Efectueaza lunar inventarul stocului de marfa impreuna cu gestionarul
- Participa activ la operatiunile de incarcare/descarcare a marfii la/din magazia firmei
- Raporteaza superiorului ierarhic orice neconcordanta intre stocul fizic si cel scriptic
- Oferă informatii despre stocurile departamentelor firmei
- Respecta legislatia de gestiune a stocurilor
- Efectueaza receptia fizica a marfii la intrarea in magazia firmei
- Raporteaza superiorului ierarhic diferentele intre marfa fizica si cea scriptica aparute la receptia marfii in magazie
- Utilizeaza eficient spatiul de depozitare a marfurilor
- Preda marfa catre soferul livrator conform documentelor emise
- Expediaza marfa catre clienti
- Ambaleaza si securizeaza marfa in vederea livrării
- Transmite catre superiorul ierarhic orice reclamatie privind expeditiile de marfa

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

15/09/2010–28/05/2014

Liceul Teoretic "Vlad Tepes", Timisoara (România)

15/09/2014–29/05/2015

## Diploma de bacalaureat

Liceul Teoretic "Alexandru Mocioni", Ciacova (România)

27/10/2015–27/11/2015

## Competențe informatice (Pachet Microsoft Office)

R&amp;B Consulting, Timișoara (România)

## COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Limbile străine

engleză

ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
B1	B1	B2	B2	B1

Diploma de bacalaureat (competente lingvistice)

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat  
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine - Grila de auto-evaluare

Competențe de comunicare

- Intelegerea si respectarea principiilor de moralitate si etica socio-profesionala
- Capacitatea de evitare a starilor conflictuale
- Capacitatea de a accepta erorile sau, dupa caz, deficientele propriei activitati si de a raspunde pentru acestea
- Capacitatea de a se integra intr-o echipa, de a-si aduce contributia prin participare efectiva, de a transmite eficient idei pentru realizarea obiectivelor echipei
- Atitudine activa in solutionarea problemelor si realizarea obiectivelor prin identificarea unor alternative eficiente de rezolvare a acestor probleme

Competențe organizaționale/manageriale

- Capacitatea de a indeplini sarcinile de serviciu prevazute in fisa postului
- Promptitudine in activitatea desfasurata
- Capacitatea de imbunatatire a rezultatelor activitatii curente prin punerea in practica a cunostintelor si abilitatilor dobandite
- Capacitatea de a anticipa solutii, de a-si organiza timpul propriu pentru indeplinirea eficienta a sarcinilor
- Capacitatea de a lucra independent
- Capacitatea de a utiliza rational si eficient resursele materiale, financiare, informationale alocate

Competențe dobândite la locul de muncă

- Corectitudinea inregistrarilor in stoc
- Indeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor specifice trasate sau stabilite de superiorul ierarhic
- Calitatea raportarilor si a informarilor
- Livrarea marfii catre clienti in timpul cel mai scurt si in conditii optime
- Pastrarea confidentialitatii informatiilor legate de firma
- Utilizarea si pastrarea in bune conditii a documentelor cu regim special
- Modul de utilizare a echipamentelor, consumabilelor si materialelor, sau a altor mijloace fixe primite in folosinta de la firma
- Respectarea prevederilor normativelor interne si procedurile de lucru privitoare la postul sau
- Adopta permanent un comportament in masura sa promoveze imaginea si interesele firmei
- Se implica in vederea solutionarii situatiilor de criza care afecteaza firma

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator experimentat	Utilizator independent

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Diploma de bacalaureat (TIC)

- buna stapanire a pachetului Microsoft Office
- bune cunostinte de editare foto, dobandite ca fotograf amator
- instalarea si configurarea sistemelor de operare: Windows (XP, Vista, 7, 8, 10) si IOS, Android, Windows Phone

Permis de conducere

B

