



Robert- Horia Rosnovszky

Data nașterii: 13/09/1996

Cetățenie: română

Gen: Masculin

CONTACT

Str. Stiintei nr.1 bl.D37 ap.24,
300491 Timisoara, România

rosnovszky.robert@gmail.com

(+40) 720040584

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/06/2019 – 10/09/2019 – Cap-Aurora, România

Front Desk

Hotel Opal

- Colaborarea eficienta cu deparatamentul de curatenie
- Rezolvarea prompta a problemelor de orice tip ale oaspetilor
- Rezolvarea problemelor, documentarea si introducerea datelor necesare cazarii in programul de gestiune hoteliera
- Pregatirea programului de lucru pentru membrii din echipa
- Inregistrarea informatiilor relevante cat si incasarea prin diferite metode de plata (cash, POS, OP etc.)
- Promovarea divertismentului local, sportiv si al evenimentelor din jurul unitatii de cazare
- Planificarea si organizarea diferitelor evenimente in cadrul hotelului

15/09/2019 – 10/01/2020 – Timisoara, România

Casier Comercial

Profi

- Incasarea clientilor prin mai multe metode de plata
- Realizarea inventarului
- Colaborarea eficienta cu ceilalti colegi, din celelalte departamente

01/08/2020 – ÎN CURS – Timisoara, România

Front Desk Receptioner

S.C. Ascendro Tehnologies S.R.L Pensiunea Delia

- Colaborarea eficienta cu deparatamentul de curatenie
- Rezolvarea prompta a problemelor de orice tip ale oaspetilor
- Rezolvarea problemelor, documentarea si introducerea datelor necesare cazarii in programul de gestiune hoteliera
- Pregatirea programului de lucru pentru membrii din echipa
- Inregistrarea informatiilor relevante cat si incasarea prin diferite metode de plata (cash, POS, OP etc.)
- Promovarea divertismentului local, sportiv si al evenimentelor din jurul unitatii de cazare
- Planificarea si organizarea diferitelor evenimente in cadrul hotelului
- Negocierea, rezervarea si buna colaborare cu clientii prin intermediul telefonului mobil
- Realizarea diferitelor fisiere, implementand astfel noi metode eficiente care au imbunatatit eficienta si oraganizarea companiei
- Utilizarea platformelor de rezervare online
- Aprovizionarea pensiunii
- Medierea conflictelor

01/07/2021 – ÎN CURS – Timisoara, România

Asistent manager

S.C. Vsmart Pro Residence S.R.L.

- Coordonarea si organizarea rutelor zilnice si managerierea documentelor de transport
- Monitorizarea conturilor din social media
- Setarea de noi politici focusate pe cresterea productivitatii echipei si intarirea eficientei operationale
- Reducerea discrepantlor financiare prin monitorizarea vanzarilor
- Comandarea materialelor necesare muncitorilor

01/07/2017 – 01/09/2018 – Bucuresti, România

Reporter/Redactor

Intact Media Grup

- Redactarea diferitelor informatii de presa din sfera politica si sociala
- Investigarea diferitelor spete de natura jurnalistica
- Redactarea de materiale online
- Sustinerea de interviuri si colaboarea cu operatorul de imagine
- Participarea la mai multe evenimente atat sociale cat si politice
- Sustinerea sefului de redactie si monitorizarea departamentului de imagine

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Lugoj, România

Diploma de Bacalaureat

Colegiul National Coriolan Brediceanu

Timisoara, România

Diploma de studii, licenta

Universitatea de Vest din Timisoara, Departamentul de Psihologie

Bucuresti

Prezentator TV si reporter

Intact Media Academy

COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNĂ(E): română

ALTĂ LIMBĂ (ALTE LIMBI):

engleză

**Comprehen-
siune orală**
C1

Citit
C1

**Exprimare
scrisă**
B2

Conversație
B2

Scris
B1

COMPETENȚE DIGITALE

Navigare Internet / Adobe Photoshop & Premiere nivel mediu / Microsoft Office (Excel ; PowerPoint ; Word) - nivel experimentat / Bune cunoștințe de editare foto, editare video (Adobe Photoshop, Lightroom, Gimp, etc) / Pașionat de arta vizuală, cinematografie și fotografie / Zoom / Social Media / Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) / Google Drive / Buna Utilizare a PC / Internet Explorer Edge Mozilla Google Chrome